



**PERIBON AB**

## **Instruktion hämtning av uppgifter från PCS till e-tjänst**

2022-02-07

### **Bakgrund**

I e-tjänsten för inlämning av års- och sluträkning finns möjlighet att hämta uppgifter från PC-ställföreträdare. Följande uppgifter kan i dagsläget hämtas: inkomster, utgifter, tillgångar, skulder. Uppgifterna som hämtas kommer automatiskt att läggas in i e-tjänsten i relevant tabell.

Vid frågor kan Peribon kontaktas på 08-5250 9720 eller [pcs@peribon.se](mailto:pcs@peribon.se).

### **Instruktioner**

Eftersom det idag inte finns någon möjlighet att automatiskt uppdatera PC-ställföreträdare så rekommenderar vi användaren att uppdatera sin version av PC-ställföreträdare. Detta görs genom att gå till [www.peribon.se](http://www.peribon.se) och ladda ner programmet.

För att kunna hämta uppgifter måste man först koppla PC-Ställföreträdare till Överförmyndarsystemet. För detta krävs en ”kontrollkod” från Överförmyndaren.

1. Klicka på huvudmannens namn längst uppe i programmet.
2. Välj huvudmannen i fråga och klicka på "Redigera".
3. Fyll i koden i fältet "Kontrollkod" längst ner i fönstret med huvudmannens personliga information.
4. Klicka på "Verifiera".

För att kopplingen ska fungera måste förnamn, efternamn, och personnummer stämma på både huvudman och ställföreträdare mot vad Överförmyndaren har i sitt system. Fungerar koden inte rekommenderar vi att du tar kontakt med dem för att dubbelkolla både den information samt koden själv.

När koden är verifierad så kan årsräkningen skickas till Överförmyndarsystemet:

1. Klicka på skrivarikonen längst uppe till vänster i programmet och välj "Årsräkning". Ett utskriftsfönster kommer då att dyka upp.
2. När du stänger utskriftsfönstret så kommer följande fråga upp:

**Adress:**  
PERIBON AB  
Borevägen 3  
141 32 HUDDINGE

**Telefon:**  
08-5250 9720

**Bankgiro:**  
607-7598

**Org. & mosreg.nr:**  
556801-5878 SE556801587801

**Telefax:** 08-5250  
9721

**e-post:**  
[ofs@peribon.se](mailto:ofs@peribon.se)



PERIBON AB

## Instruktion hämtning av uppgifter från PCS till e-tjänst

2022-02-07



Klicka på "Ja".

Årsräkningen kommer därefter vara redo för hämtning i e-tjänsten.

### Noteringar

För att kunna hämta uppgifter till e-tjänsten så måste ställföreträdarens och huvudmannens personer i PC-ställföreträdare stämma överens motsvarande uppgifter i e-tjänsten. Detsamma gäller för redovisningsperiodens start- och slutdatum.

I PCS finns fem kategorier av tillgångar: "Bankmedel", "Kontanter", "Fastigheter", "Värdepapper" och "Övriga tillgångar".

Kategorierna "Bankmedel" och "Kontanter" kommer att hamna under rubriken "Tillgångar" i e-tjänsten.

Kategorierna "Fastigheter" och "Värdepapper" kommer att hamna under rubriken "Övriga tillgångar" i e-tjänsten.

Slutligen kommer "Övriga tillgångar" att hamna under "Konton som hanteras av annan än dig/er."

**Adress:**  
PERIBON AB  
Borevägen 3  
141 32 HUDDINGE

**Telefon:**  
08-5250 9720

**Bankgiro:**  
607-7598

**Org. & mosreg.nr:**  
556801-5878 SE556801587801

**Telefax:** 08-5250  
9721

**e-post:**  
ofs@peribon.se