

Förteckning tillgångar och skulder

* Obligatoriska fält

1 GDPR

Hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

1.1 Bekräfta

☐ Jag har tagit del av informationen om hur kommunen behandlar mina personuppgifter.

1.2

2 Huvudman

Huvudmannens/Barnets personuppgifter

2.1 Personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX)*
2.2 Förnamn*
2.3 Efternamn*
2.4 Adress*
2.5 Postnummer*
2.6 Ort*
2.7 Vistelseadress om annan än ovan

2.8

3 Ställföreträdare

Ställföreträdarens personuppgifter

Ställföreträdare är ett samlingsbegrepp för god man, förvaltare, särskilt förordnad förmyndare och legala förmyndare (vanligtvis föräldrar).

3.1 Jag är * (Du kan endast välja ett alternativ)	
☐ God man	☐ Förvaltare
☐ Särskilt förordnad förmyndare	☐ Förälder
Här fyller du i det datum det beslutats att ditt uppdrag startar. Vilket datum det är framgår av ditt registerutdrag.	
3.2 Förordnandedatum*	
3.3 Personnummer*	
3.4 Förnamn*	
3.5 Efternamn	
3.6 Utdelningsadress (gata, box etc)	
3.7 Postnummer	
3.8 Ort	
3.9 E-postadress*	
3.10 Telefonnummer*	
3.11 Alternativt telefonnummer	

Ställföreträdare två

Uppgifterna behöver signeras av båda ställföreträdare. När e-tjänsten har skickats in får den andra ställföreträdaren ett mejl med instruktioner om hur signeringen ska genomföras.

För att kunna hantera ärendet behöver vi personnummer och e-postadress även till ställföreträdare två.

3.12 Finns fler ställföreträdare? (Du kan endast välja ett alternativ)	
☐ Ja	☐ Nej

3.13 Personuppgifter för förmyndare två

Förnamn
Efternamn
Personnummer



E-mailadress

BankID kontrollerat av Ekerö kommun

3.14 Personnummer

3.15 Förnamn

3.16 Efternamn

3.17 *

☐ Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter
som lämnats i förteckningen är riktiga.

3.18

4 Tillgångar per förordnandedagen

Bankkonton

Varje konto anges för sig på en separat rad.

Här uppger du även vilka konton som är försedda med överförmyndarspärr. Samtliga konton förutom transaktionskonto ska vara försedda med överförmyndarspärr, på transaktionskontot ska det finnas maximalt 30 000 kr för löpande kostnader.

4.1	
1. Bank och kontonummer	2. Bank och kontonummer
1. Spärr (markera m X)	2. Spärr (markera m X)
1. Kronor	2. Kronor
1. Bilaga nr	2. Bilaga nr
1. ÖF notering	2. ÖF notering
3. Bank och kontonummer	4. Bank och kontonummer
3. Spärr (markera m X)	4. Spärr (markera m X)
3. Kronor	4. Kronor
3. Bilaga nr	4. Bilaga nr
3. ÖF notering	4. ÖF notering
4.2 Bifoga kontots års- eller saldobesked	

4.4

5 Övriga tillgångar

5.1 Fanns fastigheter, bostadsrätter, värdepapper eller aktier per förordnandedagen (Du kan endast välja ett alternativ)

☐ Ja

☐ Nej

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, aktier

Här anger du om det fanns fastigheter, bostadsrätter, värdepapper eller aktier vid periodens början. Ange vilka tillgångar som är överförmyndarspärade.

Du tar upp tillgångarna enligt följande:

- **Fonder** – namn på fond, bank samt konto- eller depånummer. Anges till antal andelar och kursvärden.
- **Aktier** – namn och typ, bank samt konto- eller depånummer. Anges i antal och kursvärden.
- **Obligationer** – anges i nominellt värde, utfärdare och förfallodatum.
- **Fastigheter** – fastighetsbeteckning, andelar och senaste taxeringsvärdet eller senaste kända marknadsvärde och värderingsår. Ange även ägarandel.
- **Bostadsrätt** – anges med förening och lägenhetsnummer samt adress, ange senaste kända marknadsvärde och värderingsår. Ange även ägarandel.
- **ISK** – ange bank, kontonummer och summa. Likvida medel på ett ISK-konto tas upp här och inte under bankkonton.

5.2

1. Tillgång	2. Tillgång
1. Antal/Andelar	2. Antal/Andelar
1. Spärr (markera m X)	2. Spärr (markera m X)
1. Kronor	2. Kronor
1. Bilaga nr	2. Bilaga nr
3. Tillgång	4. Tillgång
3. Antal/Andelar	4. Antal/Andelar
3. Spärr (markera m X)	4. Spärr (markera m X)
3. Kronor	4. Kronor
3. Bilaga nr	4. Bilaga nr

5.3 Bifoga underlag

Lösöre, övriga tillgångar och övriga uppgifter

Här tar du upp lösöre av större värde, både ekonomiskt värde eller personligt värde för huvudmannen. Du uppger även vart de förvaras om det inte är hos huvudmannen.

Exempel på lösöre av större värde kan vara; fordon, båtar, konst, antikviteter, smycken, huvudmannens gesällprov, etc.



Övriga upplysningar kan exempelvis vara; uppgift om åtgärder som vidtagits efter uppdragets start; exempelvis att kostnaderna är instta på bankkonto, att ställeföreträdaren inte har tillgång till mer än 30 000 på transaktionskontot, fortsättning på värdepapper om raderna inte räckt till ovan, uppgift om att huvumannen är dödsbodelägare, etc.

5.5 Ange övriga tillgångar och övriga uppgifter

5.6



6 Skulder

6.1 Har huvudmannen skulder?* (Du kan endast välja ett alternativ)

☐ Ja

☐ Nej

6.2 Skuld per förordnandedagen

1. Långivare	2. Långivare
1. Kronor	2. Kronor
1. Bilaga nr.	2. Bilaga nr.

3. Långivare	4. Långivare
3. Kronor	4. Kronor
3. Bilaga nr.	4. Bilaga nr.

6.3 Kommentar

6.4 Bifoga underlag

6.6

Sökandes underskrift

Ort och datum

Underskrift

Medsökande

Ort och datum

Underskrift